

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Římskokatolická farnost Žabokliky, Na Kopci 108, 441 01 Podbořany, evidovaná v rejstříku evidovaných právnických osob vedeném Ministerstvem kultury, č. ev. zastoupená administrátorem

(dále též „**půjčitel**“)

a

Obec Nové Sedlo, IČ: 0265292, Farní čp. 36, 438 01 Nové Sedlo, zastoupená starostou obce Petrem Sýkorou

(dále též „**vypůjčitel**“)

(půjčitel a vypůjčitel společně „**smluvní strany**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2193 zákona číslo 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů, tuto:

SMLOUVU O VÝPŮJČCE

Úvodní prohlášení

S ohledem na Darovací smlouvu, kterou Římskokatolická farnost vypůjčitelu darovala parcelu parcelní číslo st. 11 – zastavěná plocha a nádvoří, jejíž součástí je stavba bez čísla popisného, čísla evidenčního – stavba občanského vybavení, stavba stojí na parcele parcelní číslo st. 11 a parcely parcelní číslo 1 – ostatní plocha, pohřebiště, to vše zapsané na listu vlastnictví číslo 17 pro obec Nové Sedlo a katastrální území Břežany u Žatce, u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec upravují smluvní strany touto smlouvou též smluvní vztah ohledně vnitřního vybavení předmětné stavby.

I. Předmět a účel výpůjčky

Obec se stane vlastníkem parcely parcelní číslo st. 11 – zastavěná plocha a nádvoří, jejíž součástí je stavba bez čísla popisného, čísla evidenčního – stavba občanského vybavení, stavba stojí na parcele parcelní číslo st. 11 a parcely parcelní číslo 1 – ostatní plocha, pohřebiště, to vše zapsané na listu vlastnictví číslo 17 pro obec Nové Sedlo a katastrální území Břežany u Žatce, u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec (dále jen „stavba“ nebo „kostel“) a Římskokatolická farnost Žabokliky, Na Kopci 108, 441 01 Podbořany si nadále ponechá ve svém vlastnictví soubor věcí sakrální povahy, který k dnešnímu dni tvoří vnitřní vybavení (dále jen „vnitřní vybavení“) kostela specifikované v Soupisu vnitřního vybavení, který tvoří samostatnou přílohu a nedílnou součástí této smlouvy.

S ohledem na tuto skutečnost a fakt, že umístění tohoto vnitřního vybavení ve stavbě bylo a je ryze účelové – právě pro užívání tohoto kostela jako sakrálního prostoru, berou účastníci smlouvy na vědomí, že i po převodu kostela vypůjčitelu je nezbytné a žádoucí ponechání vnitřního vybavení v interiéru kostela.

S ohledem na tuto skutečnost a za účelem řádného užívání a s tím související běžné péče uživatele vnitřního vybavení, a to i do budoucna, uzavírají smluvní strany tuto smlouvu.

Uzavřením této smlouvy předává na stanovenou dobu vlastník vypůjčitelu do bezplatného užívání vnitřní vybavení umístěné v kostele, a to za účelem ponechání tohoto vnitřního vybavení jako

nedílné součásti výzdoby kostela a pro využívání tohoto vnitřního vybavení v souvislosti s liturgickými úkony při církevních obřadech.

Vypůjčitel je srozuměn s účelem, s nímž je vnitřní vybavení v kostele umístěno a na základě této smlouvy jej přijímá do své dispozice a péče.

Změna účelu výpůjčky či přemístění vnitřního vybavení (bez souhlasu vlastníka) není přípustná.

II. Specifikace předmětu výpůjčky

Jde o vnitřní vybavení, tedy o soubor věcí sakrální povahy umístěný ve shora uvedeném kostele, uvedený v Soupisu vnitřního vybavení, který je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy. Některé z věcí z tohoto souboru jsou zapsány v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky (viz regionální rejstříková čísla uvedená v Soupisu vnitřního vybavení).

III. Doba výpůjčky

Mezi oběma smluvními stranami je nepochybné, že bude v souvislosti s převzetím budovy kostela na základě Darovací smlouvy převzato do výpůjčky vnitřní vybavení v rozsahu, uvedeném v Soupisu vnitřního vybavení.

Smlouva se uzavírá na dobu určitou 5 let ode dne převzetí vnitřního vybavení kostela potvrzeném oboustranně podepsaným předávacím protokolem.

Mezi smluvními stranami je nepochybné, že nebezpečí škody a nahodilé zkázy přechází na vypůjčitele dnem fyzického předání předmětu výpůjčky vypůjčiteli.

Platnost smlouvy se prodlužuje vždy o dalších 5 let, jestliže žádná ze stran neučiní písemné prohlášení o tom, že si další prodloužení platnosti smlouvy nepřeje. Aby bylo prohlášení účinné, musí být doručeno druhé smluvní straně i Biskupství litoměřickému, a to nejpozději dva měsíce před skončením platnosti smlouvy.

Vypůjčitel má právo vrátit předmět výpůjčky předčasně, kdyby však z toho vznikly půjčiteli obtíže, nemůže věc vrátit bez jeho souhlasu.

Užije-li vypůjčitel předmět výpůjčky v rozporu se smlouvou (např. neplní své povinnosti dle této smlouvy, neužívá vypůjčené předměty řádně a v souladu s účelem výpůjčky), může se půjčitel domáhat předčasného vrácení předmětu výpůjčky.

Půjčitel se může domáhat předčasného vrácení předmětu výpůjčky, bude-li půjčitel potřebovat předmět výpůjčky nevyhnutelně dříve z důvodu, který nemohl při uzavření této smlouvy předvídat. Vrácení předmětu výpůjčky může půjčitel požadovat i bez udání důvodu.

Lhůta pro vrácení před uplynutím výpůjční doby se stanovuje na šest měsíců od doručení písemné výzvy k vrácení. V případě pochybností se má za to, že výzva byla doručena třetí pracovní den po odeslání.

Strany dále výslovně sjednávají, že půjčitel je oprávněn po vypůjčiteli požadovat, aby mu i v průběhu výpůjční doby k jeho odůvodněné žádosti byl předmět výpůjčky předán do jeho dočasné dispozice na konkrétně stanovenou dobu a za konkrétně vymezeným účelem — zpravidla za účelem krátkodobé expozice či výstavy mimo prostor. Sjednává se, že pokud dočasné přemístění předmětu výpůjčky z dispozice vypůjčitele zpět za stanoveným účelem půjčitele zásadně nepopírá účel, s nímž byla výpůjčka dle této smlouvy realizována, vypůjčitel nebude bránit tomuto dočasnému přemístění. Žádost musí být vypůjčiteli zaslána s dostatečným předstihem — min. 3 měsíce před požadovaným datem převzetí. O dočasném vynětí a posléze vrácení předmětu výpůjčky z/do dispozice vypůjčitele se sepíše protokol, podepsaný zástupci obou smluvních stran.

IV. Další ujednání

Půjčitel přenechává vypůjčiteli předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k užívání.

Vypůjčitel se zavazuje, že vypůjčené vnitřní vybavení nebude použito pro jiný než sjednaný účel. Vypůjčitel není oprávněn bez svolení půjčitele vnitřní vybavení přenechat jiné osobě.

Vypůjčené vnitřní vybavení se půjčuje vypůjčiteli bezplatně s tím, že bude užíváno a udržováno s pečlivostí řádného hospodáře, čehož dokladem bude jeho údržba a běžné opravy. Obvyklé náklady spojené s užíváním vnitřního vybavení nese vypůjčitel ze svého.

Veškerá manipulace s vnitřním vybavením, případné změny na něm lze provádět pouze po písemném souhlasu vlastníka a Odboru správy movitého majetku Biskupství litoměřického.

Vnitřní vybavení bude uchováváno v prostředí odpovídajícím jeho významu, se zajištěním veškerých bezpečnostních a dalších opatření, zamezujících jeho poškození, ztrátě či odcizení s podmínkou, že minimálně budou zachovány stejné či srovnatelné bezpečnostní a kvalitativní podmínky, za kterých bylo vnitřní vybavení uchováváno v době jeho předání do výpůjčky. Půjčitel nicméně uvítá, pokud by zabezpečení kostela, tzn. i zde umístěného vnitřního vybavení, mohlo být zajištěno vyšším, než tímto standardním způsobem.

Vypůjčené vnitřní vybavení má vlastník pojištěn v rámci tzv. diecézní pojistné smlouvy.

Vypůjčitel se zavazuje pečovat o vypůjčené vnitřní vybavení řádně, zejména zajistí pro jeho umístění a užívání ve výpůjčce taková opatření, aby se předešlo jeho poškození, znehodnocení či ztrátě. Vypůjčitel se zavazuje plně uhradit veškeré škody, které by na vypůjčeném vnitřním vybavení vznikly jakýmkoliv způsobem od okamžiku jeho převzetí až po jeho navrácení v rozsahu, ve kterém by nebyla škoda kryta pojištěním.

Vypůjčitel zajistí, že nebudou předměty fotografovány, filmovány, popřípadě s nimi nebude jinak manipulováno. Toto neplatí, pokud potřeba fotografování a filmování bude nezbytná pro propagační a archivální potřebu vlastníka nemovitosti a uživatele vnitřního vybavení. Zákaz manipulace s vnitřním vybavením se nevztahuje na dobu nutné rekonstrukce stavby, kdy manipulace, případně jeho přesun, bude vždy předem a řádně projednána s jeho vlastníkem, s Odborem správy movitého majetku Biskupství litoměřického, příp. též diecézním organologem či diecézním kampanologem.

Odpovídá též za to, že bude půjčiteli a Odboru správy movitého majetku Biskupství litoměřického odevzdána restaurátorská zpráva.

V případě potřeby se sjednávají zvláštní podmínky v příloze této smlouvy.

V. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva se vyhotovuje ve třech výtiscích s právem originálu pro půjčitele, vypůjčitele a Biskupství litoměřické.

K platnosti ujednání této smlouvy je nezbytný písemný souhlas Biskupství litoměřického k této smlouvě.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že nebyla ujednána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek.

Přílohy: č. 1 Soupis vnitřního vybavení v ke dni

Datum, ověřené podpisy