

5

Obec Nové Sedlo  
Farní 36, Nové Sedlo  
438 01 ŽATEC



V Novém Sedle dne 19. října 2022

**Věc: Žádost o pronájem pozemku p.č. 40/1 v k.ú. Sedčice**

Vážený,

žádám Vás o pronájem pozemku p.č. 40/1 v k.ú. Sedčice o výměře 208 m<sup>2</sup>. Důvodem pronájmu je chov drobné drůbeže.

Předem děkuji za kladné vyřízení mé žádosti.

S pozdravem



OBECNÍ ÚŘAD NOVÉ SEDLO	
DOŠLO DNE 19. 10. 2022	PŘIDĚLENO
ČÍSLO JEDNACÍ DUKJ 1416/2022	IT.
POČET PŘÍLOH	VYŘÍZENO

# Z Á P I S

z jednání Školské rady ze dne 10.10.2022  
Základní škola a Mateřská škola Nové Sedlo, okres Louny příspěvková  
organizace

Zasedání číslo III/2022

**Přítomní:**

Jitka Kovandová  
Mgr. Lenka Riedlová  
Kamila Hofericová

**Host:**

ředitelka školy Mgr. Veronika Barochová

**Program:**

- 1. Projednání a schválení Výroční zprávy školy za školní rok 2021/2022

**Usnesení:**

- 1. Školská rada projednala a schválila Výroční zprávy školy za školní rok 2021/2022

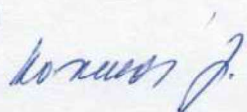
Zapsala: Jitka Kovandová

Za školskou radu:

Mgr. Lenka Riedlová

Jitka Kovandová

Kamila Hofericová



<b>OBECNÍ ÚŘAD NOVÉ SEDLO</b>	
DOŠLO DNE 26 09. 2022	PŘIDĚLENO Jr.
ČÍSLO JEDNACÍ OUKJ 1460/2022	VYŘIZENO
POČET PŘÍLOH	



Základní škola a Mateřská škola Nové Sedlo, okres Louny  
příspěvková organizace

## Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022



## 1. Základní údaje o škole

### 1.1 Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola Mateřská škola Nové Sedlo okres Louny příspěvková organizace
Adresa školy	Hlavní 6, Nové Sedlo, 438 01 Žatec
IČ	72741961
Bankovní spojení	78-6999080217/0100 78-7000680247/0100
Telefon/fax	415 240 340, 774 985 222
E-mail	<a href="mailto:reditelka@zsms-novesedlo.cz">reditelka@zsms-novesedlo.cz</a>
Adresa internetové stránky	<a href="http://www.zsms-novesedlo.cz">www.zsms-novesedlo.cz</a>
ID datové schránky	3p4vbed
Právní forma	příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	1. 1. 2005
Název zřizovatele	Obec Nové Sedlo
Součásti školy	Základní škola Mateřská škola Školní družina Školní jídelna
IZO ředitelství	600082792
IZO základní školy	102377341
IZO mateřské školy	116600128
IZO školní družiny	116600136
IZO školní jídelny	181050081
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Ředitelka školy: Mgr. Veronika Barochová Hospodářka školy: Lada Fejferová
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	<i>Škola uskutečňuje vzdělávání podle § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.</i>

### 1.2 Součásti školy

součásti školy	kapacita
Mateřská škola	25
Základní škola	1. - 5. ročník - 45 žáků
Školní družina	25
Školní jídelna MŠ	60 jídel
Školní jídelna ZŠ	

### **1.3 Školská rada**

Volby proběhly na podzim roku 2021, příští budou v roce 2024. Za rodiče (zákonné zástupce žáků) byla zvolena: paní Kamila Hofericová, za pedagogický sbor byla na pedagogické radě zvolena: Mgr. Lenka Riedlová a za zřizovatele (Obec Nové Sedlo) byla jmenována: Jitka Kovandová. Paní Mgr. Lenka Riedlová byla zvolena předsedkyní Školské rady na 1. zasedání všech členů dne 21. 2. 2022. Během školního roku 2021/2022 se uskutečnily dvě společné schůze, na které byla schválena Výroční zpráva školy za rok 2020/2021, ŠVP ZV platný od 1.9.2022, ŠŘ ZV platný od 1.9.2022, ŠŘ PV platný od 1.9.2022 a probíráno využití finančního příspěvku od zřizovatele a předběžné finanční čerpání.

## 2. Personální údaje

### 2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví

věk	muži	ženy	celkem	%
do 20 let	0	0	0	0
21 - 30 let	0	1	1	11,11
31 - 40 let	0	0	0	0
41 - 50 let	0	2	2	22,22
51 - 60 let	0	6	6	66,66
61 a více let	0	0	0	0
celkem	0	9	9	100,0
%	0	100,0	100,0	x

#### Komentář:

### 2.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	0	0	0	0
vyučen	0	2	2	22,22
střední odborné	0	0	0	0
úplné střední	0	5	5	55,55
vyšší odborné	0	0	0	0
vysokoškolské	0	3	3	33,33
celkem	0	9	9	100,0

### 2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem	%
učitel prvního stupně základní školy	3	0	3	42,87
učitel mateřské školy	2	0	2	28,58
vychovatel	1	0	1	14,29
Asistent pedagoga	1	0	1	14,29
celkem	7	0	7	100,0

#### Komentář:

## 2.4 Aprobovanost výuky

### a) 1. stupeň

předmět	%
Český jazyk	100
Cizí jazyk	100
Matematika	100
Prvouka	100
Přírodověda	100
Vlastivěda	100
Hudební výchova	100
Výtvarná výchova	100
Praktické činnosti	100
Tělesná výchova	100
Informatika	100

## 2.5 Přehled pracovníků podle aprobovanosti

jméno a příjmení	aprobace	učí ve školním roce
Mgr. Veronika Barochová	Učitelství pro střední školy FYZ - INF, učitelství pro 1. stupeň	M, AJ, INF
Mgr. Lenka Riedlová	SPgŠ - učitelství pro MŠ, Vychovatelství pro speciální školy, učitelství pro 1. stupeň	ČJ, M, VLA, PŘÍ, TV, VV, PČ
Mgr. Jitka Zamrzlová	SPgŠ - vychovatelství, Učitelství pro 1. stupeň	ČJ, M, PRV, HV, TV, VV, PČ
Lada Fejferová	Pedagogické lyceum	ŠD
Danuše Vitková	OA SOAŠG a SOU – obor podnikání, CŽV – Doplnující pedagogické studium pro vychovatele	Asistent pedagoga
Eva Rámešová	Vychovatelství ve výchovných zařízeních, studium pedagogiky (č.j. akreditace vydané MŠMT ČR – 24 891/99-23) - pedagogika se zaměřením na předškolní věk a se zaměřením na vychovatelství	MŠ
Lenka Šebeňová	SPgŠ - učitelství pro MŠ, SŠPg, hotelnictví a služeb, Litoměřice, p.o. – pedagogika volného času	MŠ

## 2.6 Zařazení pracovníků do platových tříd

platová třída	počet zařazených pracovníků
1	
2	1
3	1
4	
5	
6	1
7	1
8	1
9	1
10	2
11	
12	3
13	

### Komentář:

2 pracovnice mají 2 pracovní smlouvy.

## 2.7 Trvání pracovního poměru

doba trvání	počet	%
do 5 let	7	77,77
do 10 let	1	11,11
do 15 let	0	0
do 20 let	0	0
nad 20 let	1	11,11
celkem	9	100,0

## 2.8 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

nástupy a odchody	počet
nástupy	0
odchody	1

### Komentář:

K 31.8.2022 skončil pracovní poměr asistentky pedagoga paní Danuši Vitkové z důvodu konce platnosti podpůrného opatření žáka.



### 3. Vzdělávací program školy

#### 3.1 Vzdělávací program

vzdělávací program	zařazené třídy
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠVP ZV (viz Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání): „ <i>Radostný život v naší škole</i> “	5 ročníků ZŠ
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠVP PV (viz Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání): „ <i>Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je to prima.</i> “	1 třída MŠ

#### 3.2 Učební plán školy

##### Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání

Učební plán pro 1. stupeň								
Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	Ročník					Min. časová dotace	Z toho DČD
		1.	2.	3.	4.	5.		
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	7+2	7+2	7+1	6+1	6+1	33	+7
	Anglický jazyk			3	3	3	9	
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4+1	4+1	4+1	4+1	20	+4
Informační a komunikační technologie	Informatika	-	-	-	0+1	1	1	+1
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2			6	
	Přírodověda	-	-	-	2	1+1	6	+2
	Vlastivěda	-	-	-	1+1	2		
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	
	Výtvarná výchova	1	1+1	1+1	2	2	7	+2
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	
Člověk a svět práce	Praktické činnosti	1	1	1	1	1	5	
Průřezová témata		P	P	P	P	P		
Týdenní hodinová dotace + disponibilní hodiny		18+2	18+4	21+3	22+4	23+3	102	+16
Celkový týdenní počet hodin – maximum týdně		20	22	24	26	26	118	

#### 3.3 Počet dělených hodin

	1. stupeň	celkem
počet dělených hodin*	0	0

\* Uvádět pouze hodiny, které znamenají zvýšenou potřebu „učitelohodin“.

#### 4. Počty žáků, dětí

##### 4.1 Počty žáků školy k 1. 9. 2021

ročník	počet žáků	z toho chlapců	z toho dívek
1.	4	4	0
2.	7	4	3
3.	6	5	1
4.	4	2	2
5.	5	5	0
<b>celkem</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>6</b>

##### 4.2 Žáci přijatí do 1. ročníku základní školy k 1. 9. 2021

počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	počet odkladů pro školní rok
1	4	1

##### 4.3 Žáci – cizinci

kategorie cizinců	občané EU	ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti
počet žáků ve ŠD	0	0
počet žáků ve ŠJ	0	0
počet žáků celkem	0	0

## 5. Hodnocení žáků k 30.6.2021

### 5.1 Celkové hodnocení žáků – prospěch

ročník	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli
1.	5/5	0/1	0/1
2.	4/4	1/0	1/1
3.	2/2	4/4	0/0
4.	1/1	3/3	1/0
5.	1/1	3/3	0/0
<b>celkem</b>	<b>13/13</b>	<b>11/11</b>	<b>2/2</b>

### 5.2 Celkové hodnocení žáků – zhoršené chování

ročník	uspokojivé chování	neuspokojivé chování
1.	0/0	0/0
2.	0/0	0/0
3.	0/0	0/0
4.	0/0	0/0
5.	0/0	0/0
<b>celkem</b>	<b>0/0</b>	<b>0/0</b>

### 5.3 Hodnocení výsledků vzdělávání – způsob vyjádření (klasifikačním stupněm, slovně, kombinací obou způsobů)

ročník	hodnocení klasifikačním stupněm	hodnocení slovní	kombinace slovního hodnocení a klasifikačním stupněm
1.	5/7	0/0	0/0
2.	6/5	0/0	0/0
3.	6/6	0/0	0/0
4.	5/4	0/0	0/0
5.	4/4	0/0	0/0
<b>celkem</b>	<b>26/26</b>	<b>0/0</b>	<b>0/0</b>

### 5.4 Výchovná opatření – pochvaly

ročník	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
1.	0/0	0/0
2.	0/0	0/0
3.	0/0	0/0
4.	0/0	0/0
5.	0/0	0/0
<b>celkem</b>	<b>0/0</b>	<b>0/0</b>

### 5.5 Výchovná opatření – napomenutí a důtky

ročník	napomenutí třídního učitele	důtka třídního učitele	důtka ředitele školy
1.	0/0	0/0	0/0
2.	0/0	1/0	0/0
3.	0/0	0/0	0/0
4.	0/0	0/0	0/0
5.	0/0	0/0	0/0
<b>celkem</b>	0/0	1/0	0/0

### 5.6 Komisionální přezkoušení žáků

ročník	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky
1.	0/0	0/1
2.	0/0	0/1
3.	0/0	0/0
4.	0/0	0/0
5.	0/0	0/0
<b>celkem</b>	0/0	0/2

### 5.7 Opakování ročníku

ročník	žák neprospěl	žák nemohl být hodnocen	žák měl vážné zdravotní důvody
1.	1	0	0
2.	1	0	0
3.	0	0	0
4.	0	0	0
5.	0	0	0
<b>celkem</b>	2	0	0

### 5.8 Počet omluvených / neomluvených hodin

ročník	počet omluvených hodin	průměr na žáka třídy	počet neomluvených hodin	průměr na žáka třídy
1.	352/1078	50,28/154	0/488	0/69,71
2.	640/437	106/72,83	4/0	0,66/0
3.	545/475	90,83/79,16	0/0	0/0
4.	382/219	76,4/43,8	0/0	0/0
5.	227/290	56,75/72,5	0/0	0/0
<b>celkem</b>	<b>2146/2499</b>	<b>X</b>	<b>4/488</b>	<b>X</b>

## 6. Průběh a výsledky vzdělávání

### 6.1 Hospitační činnost

pracovník	počet hospitací
Ředitel školy	4
celkem	4

### 6.2 Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

	+	+ -	-
	(objevuje se ve všech hodinách)	(objevuje se pouze v některých hodinách)	(v hodinách se neobjevuje)
<b>Plnění cílů vzdělávání</b>			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	+		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	+		
konkretizace cílů ve sledované výuce	+		
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	+		
<b>Materiální podpora výuky</b>			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	+		
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	+		
<b>Vyučovací formy a metody</b>			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin	+		
sledování a plnění stanovených cílů	+		
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	+		
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností	+		
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou	+		
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	+		
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací	+		

účelnost aplikovaných metod	+		
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	+		
vhodná forma kladení otázek	+		
<b>Motivace žáků</b>			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku	+		
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)	+		
využívání zkušeností žáků	+		
vliv hodnocení na motivaci žáků	+		
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace	+		
osobní příklad pedagoga	+		
<b>Interakce a komunikace</b>			
klima třídy	+		
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem	+		
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse	+		
vzájemné respektování, výchova k toleranci	+		
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků	+		
<b>Hodnocení žáků</b>			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení		+	
respektování individuálních schopností žáků	+		
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků		+ -	
ocenění pokroku	+		
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	+		
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	+		
využití klasifikačního řádu	+		

### 6.3 Úroveň klíčových kompetencí žáků

Úroveň klíčových kompetencí žáků (na konci základního vzdělávání)	vysoká	střední	nízká
<b>1. Kompetence k učení</b>			
vybírání a využívání pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení		X	
vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a		X	

praktickém životě			
operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy		X	
samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti		X	
poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich		X	
<b>2. Kompetence k řešení problémů</b>			
vnímá nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností		X	
vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému		X	
samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy		X	
ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů		X	
kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí		X	
<b>3. Kompetence komunikativní</b>			
formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu		X	
naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhájí svůj názor a vhodně argumentuje		X	
rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest,		X	

zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění			
využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem		X	
využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi		X	
<b>4. Kompetence sociální a personální</b>			
účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce		X	
podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá		X	
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají		X	
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají		X	
vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty		X	
<b>5. Kompetence občanské</b>			
respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí		X	
chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu		X	
rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc		X	



a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka			
respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoje k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit		X	
chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti		X	
<b>6. Kompetence pracovní</b>			
používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky		X	
přístupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot		X	
využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření		X	
orientuje se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení.		X	

## 7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

### 7.1 Výchozí stav

#### Pojmenování výchozího stavu

Na naší škole se klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogičtí pracovníci mají možnost si sami najít odborné semináře, dle jejich zájmu a zaměření.

### 7.2 Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

Druh studia	Pracovník
Studium ČŽV pro výchovné poradce	Mgr. Veronika Barochová
Studium k rozšíření odborné kvalifikace UJEP v Ústí nad Labem – obor Učitelství pro 1. stupeň základní školy a speciální pedagogika	Lada Fejferová – datum zahájení 1.10.2020

### 7.3 Studium k prohlubování odborné kvalifikace

Předmět	Počet kurzů	Zaměření kurzů
ZŠ	1	<i>Integrovaná tematická výuka na 1.stupni</i>
ZŠ	1	<i>Truchlení u dětí a možná podpora ze strany školy</i>
MŠ	2	<i>Jak připravit předškoláka do první třídy</i>
MŠ	1	<i>Zvládání emocí, aneb, jak na zlobivé dítě</i>
MŠ	1	<i>Logopedické aktivity pro 3-4 leté v mateřské škole</i>
ŠD	1	<i>Rozvoj komunikačních schopností u žáků se specifickými poruchami učení</i>

## 8. ICT – standard a plán

### 8.1 Pracovní stanice – počet

Počet	skutečnost	plán
Počet žáků	26	X
Počet pedagogických pracovníků	7	X
Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách	14	14
Pracovní stanice umístěné v nepočítačových učebnách, studovnách, školních knihovnách, apod.	2	2
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání	6	6
Počet pracovních stanic celkem	22	22

### 8.2 Pracovní stanice – technické parametry

Technické parametry stanic	počet
Starší 5 let	6
Novější – nevyhovuje standardu ICT	0
Novější – vyhovuje standardu ICT	16

### 8.3 Lokální počítačová síť (LAN) školy

Lokální počítačová síť	standard ICT	skutečnost	plán
Počet přípojných míst		22	22
Sdílení dat	Ano	NE	ANO
Sdílení prostředků	Ano	NE	ANO
Připojení do internetu	Ano	ANO	ANO
Komunikace mezi uživateli	Ano	ANO	ANO
Bezpečnost dat	Ano	ANO	ANO

### 8.4 Připojení k internetu

služba	hodnota	skutečnost	plán
Rychlost	512/128 a 1024/256	20/20Mb/s	20/20Mb/s
Agregace	Nejvýše 1:10	X	
Veřejné IP adresy	ANO	ANO	ANO
Neomezený přístup na internet	ANO	ANO	ANO
Oddělení VLAN (pedagog, žák)	ANO	NE	ANO
Filtrace obsahu	ANO	NE	ANO
Antispam	ANO	ANO	ANO
Antivir	ANO	ANO	ANO

### 8.5 Prezentační a grafická technika

technika	skutečnost	plán
Druh		
Datový projektor	5	5
Dotyková tabule	4	4
Multifunkční tiskárny	5	5

### 8.6 Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)

programové vybavení	skutečnost	plán
Operační systém	Windows 7, 10	Windows 10
Antivirový program	ESET Endpoint Security + File Security (v rámci ESET Secure Office Plus)	ESET Endpoint Security + File Security (v rámci ESET Secure Office Plus)
Kancelářský balík	MS Office, LibreOffice	MS Office, LibreOffice
Grafický editor - rastrová grafika	Gimp	Gimp
Grafický editor - vektorová grafika	Inkscape	Inkscape
Webový prohlížeč	Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, Microsoft Edge	Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, Microsoft Edge

### 8.7 Vzdělávání pedagogických pracovníků

Typ vzdělávání	skutečnost	plán
Z – Základní uživatelské znalosti	6	6
P – Vzdělávání poučených uživatelů		
S – Specifické vzdělávání	1	1
M - Vzdělávání ICT koordinátorů		

### 8.8 Další ukazatele

	skutečnost	plán
Diskový prostor na uložení dat pro žáky	NE	ANO
Uložení dat na přenosné médium (disketa, CD,...)	ANO	ANO
Přístup pedagogů ke schránce elektronické pošty	ANO	ANO
Blokace přístupu ze školní sítě na www stránky a službu internetu, které škola určí	NE	ANO
Přístup k ICT z domova pro pedagogy	NE	NE

## 9. Zájmové vzdělávání: školní družina a školní klub

### 9.1 Školní družina

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet žáků – nepravidelná docházka	Počet vychovatelek
1	24	0	1
celkem	24	0	1

### 9.2 Materiálně technické vybavení

Prostory školní družiny	<i>Prostory ŠD plně vyhovují svou velikostí potřebám ŠD.</i>
Vybavení školní družiny	<i>Prostory ŠD jsou vybaveny nábytkem, který je vhodný pro potřeby žáků a pro veškeré činnosti ve ŠD, dále interaktivní tabulí, dataprojektorem a počítačem, k dispozici jsou PC pro žáky.</i>

## 10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci

### 10.1 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (k 31. 3. 2022)

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků
zdravotní postižení	0
zdravotní znevýhodnění	6
sociální znevýhodnění	0

### 10.2 Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou

třída	rozšířená výuka předmětů	počet žáků
Ve školním roce 2021/2022 nenavštěvoval naši školu žádný mimořádně nadaný žák.		
celkem		0

### 10.3 Podmínky pro vzdělávání

Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním	ano	částečně	ne
odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy			ne
uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky	ano		
umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	ano		
zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků	ano		
uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka	ano		
podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky		částečně	
zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	ano		
působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby	ano		

spolupráce s rodiči	<i>ano</i>		
spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.		<i>částečně</i>	
<b>Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním</b>	<b>ano</b>	<b>částečně</b>	<b>ne</b>
individuální nebo skupinovou péči	<i>ano</i>		
přípravné třídy			<i>ne</i>
pomoc asistenta třídního učitele			<i>ne</i>
menší počet žáků ve třídě	<i>ano</i>		
odpovídající metody a formy práce	<i>ano</i>		
specifické učebnice a materiály		<i>částečně</i>	
pravidelná komunikace a zpětnou vazbu	<i>ano</i>		
spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem - etopedem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky		<i>částečně</i>	
<b>Podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných</b>	<b>ano</b>	<b>částečně</b>	<b>ne</b>
individuální vzdělávací plány			<i>ne</i>
doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu			<i>ne</i>
zadávání specifických úkolů			<i>ne</i>

zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů			<i>ne</i>
vnitřní diferenciaci žáků v některých předmětech			<i>ne</i>
občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka			<i>ne</i>
účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky			<i>ne</i>



## 11. Akce školy (výjezdy, kurzy, vystoupení, soutěže)

### 11.1 Akce školy

Významné akce školy (jednotlivé třídy)				
MŠ	I. třída (1.)	II. třída (2., 3.)	III. třída (4., 5.)	ŠD
<ul style="list-style-type: none"> <li>Divadlo Žatec – BACILY A VIRY PORAZÍME</li> <li>HALLOWEEN</li> <li>Divadlo Žatec – VĚTRNÁ POHÁDKA</li> <li>Vánoční tvoření</li> <li>MIKULÁŠSKÁ NADÍLKA</li> <li>VÁNOCE ve školce</li> <li>Návštěva místního kostela</li> <li>Divadlo Žatec – KOUZLA SKŘÍTKŮ</li> <li>Divadlo Žatec – MOTANI</li> <li>MALÁ TECHNICKÁ UNIVERZITA-</li> <li>DEN ZEMĚ</li> <li>Návštěva divadla – O CHYTRÉ KMOTŘE LIŠCE</li> <li>Planetárium</li> <li>Zapojení do výtvarné soutěže Za devatero horami a devatero řekami</li> <li>Karneval</li> <li>Velikonoční tvoření</li> <li>SPORTOVNÍ AKTIVITY – fotbalisti</li> <li>Projektový den rybáři</li> <li>Projektový den keramika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T mobile běh</li> <li>Princezna se zlatou hvězdou</li> <li>Vánoční tvoření</li> <li>Mikulášská nadílka</li> <li>Vánoční besídka</li> <li>Motani</li> <li>Staré pověsti české</li> <li>Pašijový týden</li> <li>MC'Donalds</li> <li>Zlatý zvoneček</li> <li>O chytré kmotře lišce</li> <li>Sportovní dopoledne, nábor fotbalisti</li> <li>Rybáři</li> <li>Královna Koloběžka</li> <li>Planetárium</li> <li>Školní akademie</li> <li>Školní výlet ZOO Chomutov</li> <li>K 500</li> <li>O křišťálovém srdci</li> <li>Mikulášská nadílka</li> <li>VÁNOCE ve škole</li> <li>Dětský den</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T mobile běh</li> <li>Princezna se zlatou hvězdou</li> <li>Vánoční tvoření</li> <li>Mikulášská nadílka</li> <li>Vánoční besídka</li> <li>Motani</li> <li>Staré pověsti české</li> <li>Pašijový týden</li> <li>MC'Donalds</li> <li>Zlatý zvoneček</li> <li>O chytré kmotře lišce</li> <li>Sportovní dopoledne, nábor fotbalisti</li> <li>Rybáři</li> <li>Královna Koloběžka</li> <li>Planetárium</li> <li>Školní akademie</li> <li>Školní výlet ZOO Chomutov</li> <li>K 500T-mobile běh</li> <li>O křišťálovém srdci</li> <li>Mikulášská nadílka</li> <li>VÁNOCE ve škole</li> <li>Dětský den</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T mobile běh</li> <li>Princezna se zlatou hvězdou</li> <li>Vánoční tvoření</li> <li>Mikulášská nadílka</li> <li>Vánoční besídka</li> <li>Motani</li> <li>Staré pověsti české</li> <li>Pašijový týden</li> <li>MC'Donalds</li> <li>Zlatý zvoneček</li> <li>O chytré kmotře lišce</li> <li>Sportovní dopoledne, nábor fotbalisti</li> <li>Rybáři</li> <li>Královna Koloběžka</li> <li>Planetárium</li> <li>Školní akademie</li> <li>Školní výlet ZOO Chomutov</li> <li>K 500T-mobile běh</li> <li>O křišťálovém srdci</li> <li>Mikulášská nadílka</li> <li>VÁNOCE ve škole</li> <li>Dětský den</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zpívá celá družina – pěvecká soutěž</li> <li>Příprava zdravého pokrmu</li> <li>Drakiáda</li> <li>Halloween</li> <li>Vaříme, zdobíme, prostíráme, stolujeme</li> <li>Konkurz do filmu</li> <li>Čertovské odpoledne</li> <li>Vánoční jarmark – akce školy</li> <li>Olympiáda trochu jinak – netradiční zimní disciplíny</li> <li>Hádej hádači –</li> <li>Ptačí strom</li> <li>Král a Královna ŠD 2022</li> <li>Karneval</li> <li>Velikonoční tvoření</li> <li>Zábavné čtení</li> <li>Fyzikální pokusy</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Dětský den</li><li>• ZÁVĚREČNÁ ŠKOLNÍ AKADEMIE</li><li>• VÝLET LESOPARK CHOMUTOV</li></ul>				<ul style="list-style-type: none"><li>• MDD</li><li>• Závěrečná akademie</li></ul>
--	--	--	--	--

#### Projekty a soutěže školy

- Les ve škole
- Ovoce do škol
- Mléko do škol
- Recyklohraní
- Světový den zvířat
- Halloween
- Zdravé zoubky
- Voda – výtvarná soutěž
- Světový den vody
- Světový den Země
- Krásná jako kvítka je ta Země - výtvarná soutěž
- Keramika – projektové dny odborník ve výuce
- Rybáři – projektový den
- Hasiči – projektový den odborník ve výuce
- Vojáci – projektový den odborník ve výuce
- Výroba hmyzího hotelu – soutěž ve spolupráci MěÚ Žatec a MěP Žatec
- Malá technická univerzita

## 12 Prevence rizikového chování

### 12.1 Prevence rizikového chování

	komentář
<b>Vzdělávání</b>	
Školní metodik prevence	Mgr. Jitka Zamrzlová
Pedagogičtí pracovníci školy	Pedagogičtí pracovníci se aktivně zajímají o prevenci rizikového chování. V rámci DVPP se pedagogičtí zaměstnanci školy zúčastňují seminářů, které se týkají přímo prevence rizikového chování.
<b>Školní vzdělávací program</b>	
Etika a právní výchova	Součástí všech jednotlivých vyučovacích předmětů je etika, výchova ke zdravému životnímu stylu, prevence. Pedagogičtí pracovníci se snaží v těchto směrech na děti i žáky aktivně působit.
Výchova ke zdravému životnímu stylu	
Preventivní výchova ve výuce jednotlivých předmětů	
Formy a metody působení na žáky, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování	Podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí a žáků, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování, tolerance, možnost seberealizace dětí a žáků, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností, sledování a plnění stanovených cílů, řízení výuky, vnitřní členění hodin, využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou, výuka frontální, skupinová, individuální, vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací, respektování individuálního tempa, možnost relaxace dětí a žáků.
<b>Organizace prevence</b>	
Minimální preventivní program	Zpracován, pravidelně monitorován, vyhodnocován.
Využití volného času žáků	Volný čas žáků maximálně naplňují aktivity oddělení školní družiny.
Průběžné sledování podmínek a situace ve škole z hlediska rizik výskytu rizikového chování	Pravidelně monitorováno během celého školního roku. Byly řešeny případy nevhodného chování žáků a zanedbaná osobní hygiena žáků.
Uplatňování forem a metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí	Preventivní programy, vhodně zvolená intervence, přiměřená věku.
Poradenská služba školního metodika prevence	Ano
Poradenská služba výchovného poradce	Ano

Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení	Ano
Vybavení školy odbornými a metodickými materiály a dalšími pomůckami	Ano, postupně dokupováno, obměňováno
Školní řád (obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a odpovídající sankce)	Ano
Akce školy pro žáky k prevenci rizikového chování	ANO, pravidelně pořádány

### 12.2 Počet výskytu rizikového chování, které škola řešila

rizikové chování	počet
Závadné chování	0
Drogová závislost	0
Alkohol	0
Kouření	0
Kriminalita a delikvence	0
Virtuální drogy (počítač, televize, video)	0
Patologické hráčství (gambling)	0
Záškoláctví	0
Šikanování	0
Vandalismus	0
Násilné chování	0
Xenofobie	0
Rasismus	0

### 13. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

#### 13.1 Program environmentálního vzdělávání

	komentář
<b>Vzdělávání</b>	
Školní metodik environmentálního vzdělávání	Mgr. Jitka Zamrzlová
Pedagogičtí pracovníci školy	Pedagogičtí pracovníci v rámci jednotlivých předmětů, projektů, dlouhodobých i krátkodobých, zařazují do výuky problematiku environmentálního vzdělávání.
<b>Školní vzdělávací program</b>	
Problematika environmentálního vzdělávání je zapracována v jednotlivých předmětech ŠVP	Ano
Pojmy „vztah člověka k prostředí, udržitelný rozvoj“ jsou nezbytným učivem při naplňování klíčových kompetencí	Ano
Vzdělávání a výchova ve školní družině a školním klubu je také zaměřena na environmentální vzdělávání	Ano
<b>Organizace environmentálního vzdělávání</b>	
Škola má zpracovaný program environmentálního vzdělávání	Ano
Spolupráce školy s rodinou, obcí, podnikovou sférou, ostatními subjekty	Ano
Organizování celoškolských aktivit zaměřených na environmentální vzdělávání	Ano
Spolupráce školy s dalšími základními školami, předávání si zkušeností	Ano
Využívání středisek a center ekologické výchovy	Ano
Vybavení školy učebními pomůckami pro environmentální vzdělávání	Pomůcky jsou postupně doplňovány, obměňovány, dokupovány.
Ekologizace provozu školy (šetření energií, třídění odpadů)	ANO, škola je v tomto směru aktivní.

#### **14. Prevence rizik a školní úrazy**

##### **14.1 Počet úrazů**

Počet záznamů v knize úrazů	1
Počet odeslaných záznamů o úrazech	0

##### **14.2 Vyhodnocení úrazů**

Místo úrazu	Počet úrazů
V hodinách tělesné výchovy	0
V ostatních vyučovacích předmětech	0
Výlety a exkurze	0
Výuka plavání	0
Přestávky ve škole	0
Školní družina	0
MŠ	1

##### **14.3 Prevence rizik**

<b>Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala</b>
Intenzivnější preventivní aktivity pro děti a žáky naší školy, přiměřených věku.

## 15. Spolupráce školy s rodiči

### 15.1 Formy spolupráce

Formy spolupráce	komentář
Školská rada	Ředitelka školy byla informována o všech projednávaných bodech každého zasedání školské rady. Na pozvání byla na jednání přítomna.
Třídní schůzky, konzultace pro rodiče	Minimálně 2x za školní rok je ve škole svolána informativní schůzka pro rodiče. V měsících, kdy není třídní schůzka, se konají konzultační hodiny. Rodiče mají možnost kdykoli kontaktovat pedagogické pracovníky školy a po vzájemné dohodě si sjednat schůzku.
Školní akce pro rodiče	Ve škole se pravidelně organizují akce pro rodiče.

## 16. Vyřizování stížností, oznámení podnětů

### 16.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
<i>Ve školním roce 2021/2022 nebyla podaná ve škole žádná stížnost proti rozhodnutí ředitelky školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.</i>			

### 16.2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
<i>Ve školním roce 2021/2022 nebyla podaná žádná stížnost proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání.</i>			

### 16.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztazích			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
<i>Ve školním roce 2021/2022 nebyla podaná žádná stížnost v oblasti pracovněprávních vztahů.</i>			



## 17. Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků

### 17.1 Plnění závazných ukazatelů rozpočtu

v tis. Kč

Ukazatele stanovené krajským úřadem		Stav k 31. 12.2021	
Závazné ukazatele	Přímé NIV celkem	4575	
	z toho	- Platy	4535
		- OON	40
	Limit počtu zaměstnanců	PHmax 56	
Orientační ukazatele	Odvody	1533	
	FKSP	91	
	ONIV	151	
Dotace poskytnutá Úřadem práce		Stav k 31. 12.2021	
Prostředky poskytnuté a stanovené zřizovatelem		Stav k 31. 12.2021	
Závazné ukazatele	Příspěvek NIV	811	
	Příspěvek na investice	0	
	Příjmy	811	

### 17.2 Plnění dalších ukazatelů rozpočtu

v tis. Kč

Prostředky	Stav k 31. 12.2021
Fond odměn	42
Fond rezervní	107
Fond investiční	133
Účelové prostředky kapitoly MŠMT	
Prostředky na SIPVZ	
Další zdroje	

Údaje se uvádějí za kalendářní rok, ve kterém byl zahájen školní rok, za který je zpracována výroční zpráva školy.

### 18. Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků

Obsah:

A Finanční vypořádání dotací

v tis. Kč

Ukazatel	Stav k 31. 12.2021
Náklady celkem	660
Příjmy (výnosy) celkem	838
Hospodářský výsledek	178

### Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

v Kč

Ukazatel	Stav k 31. 12. 2021	Návrh na rozdělení
Hospodářský výsledek	178392	do rezervního fondu
Ztráta z minulých let	0	
Rezervní fond	107234	
Fond odměn	42057	
Odvod do rozpočtu zřizovatele	150000	

### 19. Výsledky inventarizace majetku

#### 19.1 Inventarizovaný majetek

Druh majetku	Celková hodnota k 31. 12. 2021
Stavby	
DDHM	1503018
DDNM	75700
Zásoby na skladě	6187
Běžný účet	1539532
Účet FKSP	245456
Pokladna	19635

## 20. Materiálně-technické podmínky vzdělávání

### 20.1 Materiálně-technické podmínky vzdělávání

Prostředí, prostory a vybavení školy	komentář
budovy, učebny, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň	3 učebny ZŠ, 1 třída MŠ, 1 oddělení ŠD, které využívá učebnu ZŠ. Veškeré učebny, herny, ŠD a ostatní místnosti jsou neustále vkusně vyzdobeny, využívají moderní techniku.
členění a využívání prostoru ve školách s více součástmi	Veškeré prostory školy jsou plně využívány.
odborné pracovny	Keramická dílna se nachází v suterénu školy a je využívána k výuce výtvarné výchovy a pracovních činností. Volný čas zde tráví i žáci školní družiny. Cvičebnu využívají děti MŠ i žáci ZŠ, je využívána i v době ŠD.
odpočinkový areál, zahrady, hřiště	Zahrada u školy se využívá nejenom k odpočinku dětí a žáků, ale zároveň i k výuce. Multifunkční hřiště v areálu školy je využíváno k výuce tělesné výchovy a k odpočinku a relaxaci dětí a žáků. Venkovní učebna je využívána k výuce dětí a žáků v období od jara do podzimu.
vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním nářadím apod.	Neustále je nezbytné školu a její jednotlivé součásti dovybavit novými učebními pomůckami. Dle možností školy se tyto pomůcky, hračky, stavebnice, hudební nástroje, sportovní nářadí, knihy apod. neustále doplňují. Veškeré pomůcky na výtvarné a pracovní činnosti dětí a žáků se během školního roku postupně dokupují.
vybavení žáků učebnicemi, učebními texty	Žáci naší základní školy mají dostatek učebnic, učebních textů a pracovních sešitů na procvičování učební látky. Všichni učitelé naší školy si vytvářejí i své pracovní listy, které se při výuce hojně využívají.
vybavení kabinetů, laboratoří a učeben pomůckami	Naše učebny se neustále doplňují vhodnými didaktickými a kompenzačními pomůckami, které se při výuce opravdu hojně využívají.
dostupnost pomůcek, techniky, informačních zdrojů a studijního materiálu	Při výuce jsou využívány školou dostupné pomůcky, informační zdroje a studijní materiály.

## 21. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

### 21.1 Spolupráce s dalšími partnery

Spolupráce školy a dalších subjektů
<ul style="list-style-type: none"><li>• Spolupráce s Policií ČR</li><li>• Spolupráce s HZS Žatec</li><li>• Spolupráce s BESIPem</li><li>• Spolupráce s Městskou policií Žatec</li><li>• Spolupráce s PPP Chomutov</li><li>• Spolupráce s PPP Žatec</li><li>• Spolupráce s KÚ Ústeckého kraje</li><li>• Spolupráce s Městskou knihovnou Žatec</li><li>• Spolupráce s Autoškolou Janouš Žatec – dopravní výchova</li><li>• Spolupráce s Obcí Nové Sedlo</li><li>• Spolupráce s Plavání Bublina s.r.o.</li><li>• Spolupráce s Demosthenes – dětské centrum komplexní péče</li><li>• Spolupráce s Městským úřadem Žatec</li></ul>

## 22. Údaje o zapojení školy do operačního programu – Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV)

### 22.1 Údaje o zapojení školy do OP VVV

Název programu	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělání Výzva č. 80 OP VVV – Šablony III.
Stručný popis programu	Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ
Cíle zapojení školy	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zvýšení kvality předškolního vzdělávání včetně usnadnění přechodu dětí na ZŠ</li><li>• Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích</li></ul>

Výroční zpráva byla zpracována podle Vyhlášky, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy podle § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb. v platném znění.

Výroční zpráva za školní rok 2021/2022 byla projednána a schválena dne na zahajovací pedagogické radě a dne byla schválena školskou radou.

V Novém Sedle 29. 9. 2022

Mgr. Veronika Barochová  
ředitelka školy



**Základní škola a Mateřská škola Nové Sedlo, okres Louny  
příspěvková organizace**

## **Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022**



## 1. Základní údaje o škole

### 1.1 Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola Mateřská škola Nové Sedlo okres Louny příspěvková organizace
Adresa školy	Hlavní 6, Nové Sedlo, 438 01 Žatec
IČ	72741961
Bankovní spojení	78-6999080217/0100 78-7000680247/0100
Telefon/fax	415 240 340, 774 985 222
E-mail	<a href="mailto:reditelka@zsms-novesedlo.cz">reditelka@zsms-novesedlo.cz</a>
Adresa internetové stránky	<a href="http://www.zsms-novesedlo.cz">www.zsms-novesedlo.cz</a>
ID datové schránky	3p4vbed
Právní forma	příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	1. 1. 2005
Název zřizovatele	Obec Nové Sedlo
Součásti školy	Základní škola Mateřská škola Školní družina Školní jídelna
IZO ředitelství	600082792
IZO základní školy	102377341
IZO mateřské školy	116600128
IZO školní družiny	116600136
IZO školní jídelny	181050081
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Ředitelka školy: Mgr. Veronika Barochová Hospodářka školy: Lada Fejferová
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	<i>Škola uskutečňuje vzdělávání podle § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.</i>

### 1.2 Součásti školy

součásti školy	kapacita
Mateřská škola	25
Základní škola	1. - 5. ročník - 45 žáků
Školní družina	25
Školní jídelna MŠ	60 jídel
Školní jídelna ZŠ	

### **1.3 Školská rada**

Volby proběhly na podzim roku 2021, příští budou v roce 2024. Za rodiče (zákonné zástupce žáků) byla zvolena: paní Kamila Hofericová, za pedagogický sbor byla na pedagogické radě zvolena: Mgr. Lenka Riedlová a za zřizovatele (Obec Nové Sedlo) byla jmenována: Jitka Kovandová. Paní Mgr. Lenka Riedlová byla zvolena předsedkyní Školské rady na 1. zasedání všech členů dne 21. 2. 2022. Během školního roku 2021/2022 se uskutečnily dvě společné schůze, na které byla schválena Výroční zpráva školy za rok 2020/2021, ŠVP ZV platný od 1.9.2022, ŠŘ ZV platný od 1.9.2022, ŠŘ PV platný od 1.9.2022 a probíráno využití finančního příspěvku od zřizovatele a předběžné finanční čerpání.

## 2. Personální údaje

### 2.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví

věk	muži	ženy	celkem	%
do 20 let	0	0	0	0
21 - 30 let	0	1	1	11,11
31 - 40 let	0	0	0	0
41 - 50 let	0	2	2	22,22
51 - 60 let	0	6	6	66,66
61 a více let	0	0	0	0
celkem	0	9	9	100,0
%	0	100,0	100,0	x

#### Komentář:

### 2.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	0	0	0	0
vyučen	0	2	2	22,22
střední odborné	0	0	0	0
úplné střední	0	5	5	55,55
vyšší odborné	0	0	0	0
vysokoškolské	0	3	3	33,33
celkem	0	9	9	100,0

### 2.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem	%
učitel prvního stupně základní školy	3	0	3	42,87
učitel mateřské školy	2	0	2	28,58
vychovatel	1	0	1	14,29
Asistent pedagoga	1	0	1	14,29
celkem	7	0	7	100,0

#### Komentář:



## 2.4 Aprobovanost výuky

### a) 1. stupeň

předmět	%
Český jazyk	100
Cizí jazyk	100
Matematika	100
Prvouka	100
Přírodověda	100
Vlastivěda	100
Hudební výchova	100
Výtvarná výchova	100
Praktické činnosti	100
Tělesná výchova	100
Informatika	100

## 2.5 Přehled pracovníků podle aprobovanosti

jméno a příjmení	aprobace	učí ve školním roce
Mgr. Veronika Barochová	Učitelství pro střední školy FYZ - INF, učitelství pro 1. stupeň	M, AJ, INF
Mgr. Lenka Riedlová	SPgŠ - učitelství pro MŠ, Vychovatelství pro speciální školy, učitelství pro 1. stupeň	ČJ, M, VLA, PŘÍ, TV, VV, PČ
Mgr. Jitka Zamrzlová	SPgŠ - vychovatelství, Učitelství pro 1. stupeň	ČJ, M, PRV, HV, TV, VV, PČ
Lada Fejferová	Pedagogické lyceum	ŠD
Danuše Vitková	OA SOAŠG a SOU – obor podnikání, ČZV – Doplnující pedagogické studium pro vychovatele	Asistent pedagoga
Eva Rámešová	Vychovatelství ve výchovných zařízeních, studium pedagogiky (č.j. akreditace vydané MŠMT ČR – 24 891/99-23) - pedagogika se zaměřením na předškolní věk a se zaměřením na vychovatelství	MŠ
Lenka Šebeňová	SPgŠ - učitelství pro MŠ, SŠPg, hotelnictví a služeb, Litoměřice, p.o. – pedagogika volného času	MŠ

## 2.6 Zařazení pracovníků do platových tříd

platová třída	počet zařazených pracovníků
1	
2	1
3	1
4	
5	
6	1
7	1
8	1
9	1
10	2
11	
12	3
13	

### Komentář:

2 pracovnice mají 2 pracovní smlouvy.

## 2.7 Trvání pracovního poměru

doba trvání	počet	%
do 5 let	7	77,77
do 10 let	1	11,11
do 15 let	0	0
do 20 let	0	0
nad 20 let	1	11,11
celkem	9	100,0

## 2.8 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

nástupy a odchody	počet
nástupy	0
odchody	1

### Komentář:

K 31.8.2022 skončil pracovní poměr asistentky pedagoga paní Danuši Vitkové z důvodu konce platnosti podpůrného opatření žáka.

### 3. Vzdělávací program školy

#### 3.1 Vzdělávací program

vzdělávací program	zařazené třídy
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠVP ZV (viz Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání): „ <i>Radostný život v naší škole</i> “	5 ročníků ZŠ
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠVP PV (viz Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání): „ <i>Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je to prima.</i> “	1 třída MŠ

#### 3.2 Učební plán školy

##### Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání

Učební plán pro 1. stupeň								
Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	Ročník					Min. časová dotace	Z toho DČD
		1.	2.	3.	4.	5.		
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	7+2	7+2	7+1	6+1	6+1	33	+7
	Anglický jazyk			3	3	3	9	
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4+1	4+1	4+1	4+1	20	+4
Informační a komunikační technologie	Informatika	-	-	-	0+1	1	1	+1
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2			6	
	Přírodověda	-	-	-	2	1+1	6	+2
	Vlastivěda	-	-	-	1+1	2		
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	
	Výtvarná výchova	1	1+1	1+1	2	2	7	+2
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	
Člověk a svět práce	Praktické činnosti	1	1	1	1	1	5	
Průřezová témata		P	P	P	P	P		
Týdenní hodinová dotace + disponibilní hodiny		18+2	18+4	21+3	22+4	23+3	102	+16
Celkový týdenní počet hodin – maximum týdně		20	22	24	26	26	118	

#### 3.3 Počet dělených hodin

	1. stupeň	celkem
počet dělených hodin*	0	0

\* Uvádět pouze hodiny, které znamenají zvýšenou potřebu „učitelohodin“.